



PROCEDURA DE SOLICITARE A CONSULTAȚIILOR MEDICALE DE MEDICINA MUNCII – ONLINE

 Pot fi programate la consultațiile online doar persoanele care desfășoară muncă de birou (fără auto, tură de noapte, lucrul la înălțime sau alte riscuri), iar în urma informațiilor colectate online se fac programări în clinică, dacă aceasta se impune în funcție de situație.



Solicitățile de programare se vor transmite pe e-mail în formatul de mai jos, către medicinamuncii@medlife.ro, cu denumire subiect : *Consultație online MM*

Denumire firmă	Nume angajat	CNP	Denumire funcție de încadrare (conform COR)	Locul de muncă (Departament/ Raion/ Sucursală)	Tip control angajare/ periodic/ reluarea muncii/ adaptare/ supraveghere specială/ schimbarea funcției sau a locului de muncă/ la cerere	Aptitudini suplimentare • conducător auto/ utilaje de transport intrazinal • lucru la înălțime (șantiere, alpinisti utilitari, instalatori antene telefonie) • electricieni	Telefon	Adresă e-mail

- 
- Persoana programată trebuie să dețină un smartphone sau un calculator conectat la internet (video și audio), pe care să fie instalat Zoom, anterior începerii consultației.
 - În ziua consultației, va primi link-ul de logare prin e-mail/ meeting id.
 - La începutul consultației are obligativitatea de a prezenta actul de identitate.
 - În vederea finalizării dosarului medical este necesară completarea unei declarații pe proprie răspundere. Formularul declarației va fi primit fie prin e-mail, odată cu programarea (format editabil ce urmează a fi trimis după completare către medicul care susține consultația) sau la sfârșitul consultației, printr-un link de Adobe Sign, obligatoriu de a fi semnată olografic, tot online (nu va necesita retransmitere), și se va stoca automat imediat ce a fost semnată.

Fișa de aptitudine se emite în format electronic și se transmite doar pe e-mail, după finalizarea dosarului medical.

PROCEDURA DE ACCEȘARE A SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA MUNCII CU ECHIPĂ MEDICALĂ LA SEDIUL BENEFICIARULUI



Programarea echipelor medicale mobile, la sediul companiei, se face în baza unei notificări scrise către managerul de cont și fghta@medlife.ro pentru București/ Ilfov și medicinamuncii@medlife.ro pentru programările din țară, cu minim 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea examenului medical.



Solicitarea de programare trebuie să conțină următoarele informații:

- Adresa sediului unde se va desfășura controlul medical;
- Datele de contact ale persoanei care se ocupă de organizarea controlului medical;
- Datele angajaților (conform tabelului de mai jos) în xls (format editabil).

Denumire firmă	Nume angajat	CNP	Denumire funcție de încadrare (conform COR)	Locul de muncă (Departament/ Raion/ Sucursală)	Tip control angajare/ periodic/ reluarea muncii/ adaptare/ supraveghere specială/ schimbarea funcției sau a locului de muncă/ la cerere	Aptitudini suplimentare • conducător auto/ utilaje de transport intrauzinal • lucru la înălțime (șantieri, alpiștiști utilitari, instalatori antene telefonie) • electricieni	Localitate	Date contact, telefon, e-mail

Echipa medicală se va prezenta la sediul companiei pentru un număr minim de 20 de angajați/ locație, din care minim 10 persoane pentru testare psihologică. În situația în care sunt mai puțin de 10 persoane pentru testare psihologică, psihologul nu se va prezenta cu echipa medicală. Angajații vor primi bilet de trimitere la testarea psihologică urmând să se programeze în clinică. Beneficiarul va organiza și informa angajații în privința condițiilor ce trebuiesc îndeplinite de către aceștia* și va pune la dispoziția echipei medicale fișele de solicitare și de identificare a factorilor de risc și va asigura toate condițiile corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor de igienă și protecția muncii**.



Dacă Beneficiarul dorește anularea deplasării echipei medicale programate la sediul companiei, acesta va anunța Furizorul cu cel puțin 2 zile înainte, pentru anularea programării. La examenele de medicina muncii se vor prezenta persoanele cărora le expiră fișa de aptitudine la momentul efectuării examenului medical sau cel mult în următoarele 3 luni. Nu se solicită și nu se fac programări în perioada în care angajații sunt în concediu.


*Fiecare angajat/ candidat trebuie să aibă asupra sa în momentul prezentării la controlul medical fișa de solicitare și fișa de identificare a factorilor de risc profesional, completată integral, semnată și ștampilată de angajator, precum și actul de identitate. De asemenea, dacă lucrează cu produse chimice, la înălțime, în ture de noapte, conduce mașina instituției să nu consume alimente sau băuturi cu minim trei ore înaintea examenului medical, iar dacă lucrează în sector alimentar sau face curățenie în unitățile de cazare publică și colectivă să aducă probele de scaun pentru examenul coprologic.

**CONDIȚII MINIME PENTRU DESFĂȘURAREA EXAMENELOR DE MEDICINA MUNCII ON SITE

Pentru buna desfășurare a activității este necesar să fie îndeplinite următoarele condiții minime:

- Spațiu adecvat - dimensiune 3/4 metri (cameră suplimentară pentru testările psihologice, sală tip ședință);
- temperatura de 20° C;
- iluminat suficient;
- prize suficiente pentru montarea aparaturii (posibil 3-4 aparate);
- sursă de apă, acces la grupul sanitar;
- în timpul consultațiilor, reprezentanții firmei nu au acces în cabinet deoarece trebuie respectată confidențialitatea actului medical.

PROCEDURA DE ACCESARE A SERVICIILOR MEDICALE DE MEDICINA MUNCII

 Pentru a beneficia de confortul dorit ori de câte ori aveți nevoie să apelați la serviciile specializate de medicina muncii, vă facem cunoscută procedura de accesare a acestora. Prezentarea în oricare din Hyperclinicile Medlife sau clinicile partenere din rețeaua națională Netlife se face **numai în baza unei programări prealabile**.

Programările pentru București și Ilfov:



- Programările individuale de până la 5 persoane se pot efectua sunând la Call Center 0219646;
- Programările în clinică, pentru mai mult de 5 persoane, se fac cu solicitare scrisă la: medicinamuncii@medlife.ro
- Programarea echipelor medicale mobile la sediul companiei se face în baza unei notificări scrise la adresa de e-mail fghita@medlife.ro cu minim 15 zile lucrătoare înainte de efectuarea examenului medical.



Programările din țară:

- Programările se fac cu solicitare scrisă la adresa medicinamuncii@medlife.ro sau cu notificare prealabilă la medicinamuncii@medlife.ro și apoi telefonic, în funcție de disponibilitate, la clinicile partenere Netlife.
- Programarea echipelor medicale mobile, la sediul companiei, se face în baza unei notificări scrise la adresa de e-mail medicinamuncii@medlife.ro cu minim 15 zile lucrătoare înainte.

Pentru efectuarea programărilor de medicina muncii sunt necesare următoarele date ale angajaților conform tabel:

Denumire firmă	Nume angajat	CNP	Denumire funcție de încadrare (conform COR)	Locul de muncă (Departament/ Raion/ Sucursală)	Tip control angajare/ periodic/ reluarea muncii/ adaptare/ supraveghere specială/ schimbarea funcției sau a locului de muncă/ la cerere	Aptitudini suplimentare • conducător auto/ utilaje de transport intrauzinal • lucru la înălțime (șantiere, alpiști utilitari, instalatori antene telefonie) • electricieni	Localitate	Date contact, telefon, e-mail

Echipele medicale se va prezenta la sediul companiei pentru un număr minim de 20 de angajați/ locație, din care minim 10 persoane pentru testare psihologică. În situația în care sunt mai puțin de 10 persoane pentru testare psihologică, psihologul nu se va prezenta cu echipa medicală. Angajații vor primi bilet de trimitere la testarea psihologică, urmând să se programeze în clinică. Beneficiarul va asigura echipei medicale toate condițiile corespunzătoare de lucru, cu respectarea normelor de igienă și protecția muncii. Dacă Beneficiarul dorește anularea deplasării echipei medicale programate la sediul companiei, acesta va anunța Furnizorul cu cel puțin 2 zile înainte, pentru anularea programării.

- La examenele de medicina muncii se vor prezenta persoanele cărora le expiră fișa de aptitudine la momentul efectuării examenului medical sau cel mult în următoarele 3 luni. Nu se solicită și nu se fac programări în perioada în care angajații sunt în concediu.
- Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității.
- Fiecare angajat/ candidat se va prezenta la medic conform programării, având asupra sa cartea de identitate, Fișa de Solicitare, Fișa de Identificare a Factorilor de Risc Profesional*, corect și integral completate, semnate și parafate de angajator. În cazul în care angajatul primește trimitere pentru efectuarea unui examen medical de specialitate, acesta este obligat să își facă programarea, în cel mult 24 de ore, urmând să transmită Departamentului de Medicina Muncii rezultatele acestei investigații în vederea încheierii fișei de aptitudine. În situația în care abonatul nu se poate prezenta la programare, acesta va anunța Furnizorul cu cel puțin 8 ore înainte pentru anularea programării. La 3 programări neonorate și neanunțate, cardul va fi suspendat pentru o perioadă de 1 lună, din momentul ultimei programări neonorate;



ÎNTOCMIREA RAPOARTELOR DE EVALUARE PRIVIND PROTECȚIA MATERNITĂȚII LA LOCUL DE MUNCĂ

Pentru a putea întocmi Raportul (și infomarea) avem nevoie de următoarele documente:



- Înștiințarea către angajator întocmită de către gravidă;
- copie după documentul de identitate;
- adeverință medicală (nu buletin ecografic sau rapoarte cu rezultate ale analizelor medicale) eliberată de către medicul de familie sau medicul specialist, cât mai recentă, care trebuie să conțină constatarea stării fiziologice de graviditate, starea actuală de sănătate a salariatei și recomandări privind protecția acesteia la locul de muncă, data prezumtivă a nașterii, precum și, dacă este cazul, recomandări privind capacitatea de muncă a acesteia pe timp de zi sau, dacă este cazul, pe timp de noapte, precum și în condiții de muncă definite în normele metodologice ca insalubre sau greu de suportat. (conform normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG 96 / 2003 privind protecția maternității la locul de muncă, art. 6);
- fișa postului;
- fișa de identificare a factorilor de risc profesionali.



Aceste documente se trimit scanate la adresa de e-mail bnita@medlife.ro sau se trimit la sediul Medlife S.A. din Calea Grivitei, nr 365, Sect 1, București, Clădirea Administrativă, în atenția dr Bogdan Niță (**ATENȚIE! trebuie obligatoriu să fie transmise de angajator, nu de către gravidă**)

Eliberare Certificate de concediu de risc maternal: În funcție de riscurile de la locul de muncă, la recomandarea medicului de medicina muncii se eliberează Certificatul de concediu de risc maternal de către medicul de familie sau medicul de specialitate obstetrică-ginecologie.