



Codul de conduită etică MedLife Grup

*„Prin Codul nostru de conduită, Grupul își afirmă
angajamentul neechivoc față de integritate și
responsabilitate”*

Codul nostru de conduită exprimă fără echivoc angajamentul Grupului față de integritate și responsabilitate. Aceste principii nu sunt simple declarații de intenție, ci repere esențiale care trebuie să ghideze fiecare decizie și fiecare acțiune, oriunde ne desfășurăm activitatea – atât în interiorul organizației, cât și în toate relațiile noastre externe.

Ne asumăm în mod clar obligația de a acționa cu onestitate, corectitudine și transparență. Respingem ferm orice formă de corupție sau fraudă. Respectăm drepturile omului, cadrul legal aplicabil în fiecare jurisdicție în care operăm și ne conformăm standardelor sociale și de mediu.

Aceste angajamente constituie fundamentul Codului nostru de conduită etică. Ele nu sunt opționale și nu fac obiectul negocierii. Reprezintă baza pe care se construiește încrederea în organizația noastră și reputația pe care o protejăm zi de zi.

Responsabilitatea individuală este esențială. Fiecare dintre noi are datoria de a cunoaște, de a înțelege și de a respecta pe deplin acest Cod. Prin comportamentul nostru contribuim nu doar la performanța companiei, ci și la impactul pozitiv pe care îl avem în societate.

CUPRINS

1.	SCOPUL NOSTRU	4
2.	APLICABILITATE	4
3.	ANGAJAMENTE ETICE.....	5
4.	ETICA IN AFACERI.....	6
4.1	PRACTICI CONTABILE.....	6
4.2.	COMBATAREA CORUPTIEI SI MITA	7
4.3.	CONFLICTUL DE INTERESE.....	7
4.4	PRACTICI COMERCIALE CORECTE SI RESPECTAREA CONCURENTEI.....	8
4.5	PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL	8
4.6	CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR	9
4.7	IMPLICAREA POLITICA.....	9
4.8	DREPTURILE OMULUI, ANGAJARE SI MEDIUL DE LUCRU	10
4.9	ABUZUL DE PIATA	11
4.10	FURNIZORI	13
5.	RESPONSABILITATI.....	13
6.	RAPORTAREA INCALCARILOR	13
7.	ANEXA 1. GHID PRACTIC	15
8.	ANEXA – DECLARATIE DE ANGAJAMENT	17

1. SCOPUL NOSTRU

Sănătatea este profesia și pasiunea noastră, iar **misiunea noastră este să îmbunătățim calitatea vieții fiecărui pacient** care ne trece pragul. Accesul la serviciile noastre este facilitat de sistemul integrat pe care îl aplicăm: ambulatoriu, spital, laborator de analize, farmacie, imagistică, abonamente corporate și servicii de wellness.

Misiunea MedLife este „**Facem România bine**”, un obiectiv care reflectă angajamentul nu numai de a furniza servicii medicale de înaltă calitate, ci și de a contribui în mod semnificativ la sănătatea și bunăstarea societății românești și a mediului înconjurător.

MedLife se dedică îndeplinirii aceluiași scop în toate liniile sale de afaceri. Acesta este angajamentul nostru profesional și se regăsește în cultura noastră corporativă și în valorile fundamentale. **Valorile fundamentale ale MedLife** pot fi desprinse din raportările sale corporative și de sustenabilitate, subliniind principiile care ghidează operațiunile și cultura sa organizațională. Temele frecvent menționate includ:

- **Responsabilitate:** Grupul MedLife își ghidează acțiunile în funcție de ce este important pentru viața și sănătatea oamenilor urmărind îmbunătățirea continuă a capacităților clinice și a experiențelor pacienților.
- **Calitate și Profesionalism:** Grupul MedLife reunește peste 5.000 de medici, profesori, conferențieri, doctori în medicină care își fac zi de zi meseria cu dedicare și profesionalism respectând angajamentul de a furniza servicii medicale la cele mai înalte standarde.
- **Inovație:** Grupul MedLife are o preocupare constantă pentru metode, tehnologie și organizare care să conducă la soluții medicale mai bune și mai eficiente;
- **Grijă și respect:** fiecare pacient este important și respectat, iar nevoile fiecăruia sunt tratate cu grijă și atenție. Ne angajăm să avem o etică centrată pe pacient, care pune accentul pe bunăstarea indivizilor și a comunităților ca prioritate fundamentală.

*Codul nostru de conduită etică este expresia
scopului nostru*

2. APLICABILITATE

Codul nostru de conduită etică se aplică tuturor angajaților Grupului (permanenți, temporari sau detașați de la o întreprindere terță), precum și tuturor directorilor, managerilor și administratorilor societăților din cadrul Grupului.

Acesta se aplică, de asemenea, în relațiile cu toate terțele părți, cum ar fi furnizorii noștri, prestatorii noștri de servicii, partenerii noștri comerciali, operaționali, financiari,

comunitățile locale vizate de proiectele noastre, autoritățile publice, ONG-urile etc.

Scopul acestui Cod de conduită MedLife este de a asigura că toți angajații și partenerii noștri (așa cum sunt definiți mai sus) sunt informați și conștienți de fundamentele eticii activității MedLife și ale modului de lucru.

Politica va fi revizuită ori de câte ori este necesar, inclusiv în cazul apariției unor modificări legislative, operaționale sau organizaționale relevante.

Codul nostru de etica se aplica tuturor, fara exceptie

3.ANGAJAMENTE ETICE

Un cod de conduită: un standard bazat pe toleranță zero

Deoarece etica și conformitatea reprezintă o prioritate absolută a Grupului Medlife și pentru că niciun fel de compromis în această privință nu poate fi tolerat, a fost conceput un cod de conduită etică destinat tuturor, indiferent de nivelul ierarhic, funcția sau locația în care ne desfășurăm activitatea. Acesta se bazează pe următoarele principii fundamentale:

Corupția și fraudă nu sunt tolerate

Nu va fi tolerată nicio formă de corupție sau de trafic de influență, indiferent de dimensiune. Aceasta include în special: plățile către o autoritate publică efectuate cu scopul de a facilita o acțiune, participările la o finanțare politică, emiterile de facturi fictive sau nejustificate, oferirea sau acceptarea de cadouri sau alte beneficii care pot influența deciziile profesionale.

Respectarea drepturilor omului este obligatorie

În conformitate cu politicile noastre privind diversitatea, echitatea și incluziunea, Grupul condamnă toate formele de discriminare.

Munca forțată sau exploatarea copiilor este interzisă. Comunitățile locale trebuie luate în considerare în mod sistematic.

Angajament ferm pentru protecția sociala și a mediului

Protecția mediului se află în centrul preocupărilor Grupului și al angajamentelor sale de Responsabilitate Socială Corporativă.

Ne desfășurăm activitatea cu respect pentru sănătatea publică, pentru comunitățile în care operăm și pentru mediul înconjurător. Respectarea normelor privind gestionarea deșeurilor medicale, utilizarea responsabilă a resurselor, precum și selectarea furnizorilor care respectă standarde etice și de sustenabilitate reprezintă principii esențiale ale activității noastre.

Angajament privind respectarea legilor și reglementărilor în vigoare

Toate companiile din cadrul MedLife își vor desfășura activitatea în conformitate cu legile și reglementările relevante ale locului în care funcționează. Prin desfășurarea activităților în concordanță cu acest Cod de conduită, ne asigurăm că respectăm legile și reglementările relevante. Cerințele prevăzute în acest Cod de Conduită trebuie respectate și urmate chiar și atunci când depășesc legile și reglementările locale.

4. ETICA IN AFACERI

4.1 PRACTICI CONTABILE

Toate operațiunile și tranzacțiile financiare ale companiei trebuie consemnate complet, corect și la timp în evidențele contabile, în conformitate cu standardele contabile aplicabile, politicile interne și legislația în vigoare. Registrele contabile, documentele justificative, conturile și raportările financiare trebuie păstrate într-o manieră transparentă și detaliată, astfel încât să reflecte fidel activitatea economică a Companiei. Organizația are responsabilitatea de a respecta cerințele legale și standardele internaționale relevante, inclusiv obligația de a declara și plăti corect toate impozitele, taxele și contribuțiile către autoritățile competente din jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea.

Compania are obligația de a respecta legislația aplicabilă privind prevenirea și combaterea spălării banilor în toate jurisdicțiile în care își desfășoară activitatea. În acest sens, organizația își asumă respectarea celor mai ridicate standarde de conformitate în domeniul prevenirii spălării banilor și al combaterii finanțării terorismului (AML/CTF). Toți angajații sunt obligați să respecte aceste principii și proceduri, contribuind activ la identificarea și prevenirea oricăror activități care ar putea facilita spălarea banilor sau finanțarea unor activități ilegale.

4.2. COMBATEREA CORUPTIEI SI MITA

MedLife adoptă o politică de toleranță zero față de orice formă de corupție, indiferent de natura, momentul, locul, circumstanțele sau valoarea acesteia. Corupția include, fără a se limita la, acte precum șantajul, oferirea sau acceptarea de mită, acordarea de beneficii nejustificate, existența conflictelor de interese, deturnarea de fonduri sau practicile de nepotism și clientelism.

În toate jurisdicțiile în care MedLife își desfășoară activitatea există reglementări care interzic companiilor și persoanelor fizice implicarea în practici corupte menite să influențeze procesul decizional. MedLife respectă pe deplin aceste reglementări și desfășoară activități comerciale doar în condiții de concurență corectă și integritate. Orice tentativă de influențare necorespunzătoare a deciziilor sau de obținere a unui avantaj nejustificat pentru Companie este strict interzisă. Activitatea MedLife se bazează pe principii de responsabilitate și etică, fiind desfășurată fără utilizarea mitei sau a altor beneficii necuvenite, indiferent de practicile sau obiceiurile locale. Deciziile de afaceri nu sunt niciodată luate în baza unor avantaje personale oferite sau primite.

4.3. CONFLICTUL DE INTERESE

Un conflict de interese apare atunci când interesele personale ale unei persoane intră sau pot intra în contradicție cu interesele companiei sau ale societăților din cadrul Grupului. Astfel de situații pot apărea atunci când un angajat, administrator sau colaborator are interese personale, financiare sau profesionale care pot influența sau pot părea că influențează exercitarea obiectivă, imparțială și eficientă a atribuțiilor sale. Conflictele de interese pot apărea, de asemenea, în situațiile în care există relații personale apropiate între persoane aflate într-o relație ierarhică directă (superior-subordonat), cum ar fi căsătoria, parteneriatul sau alte relații apropiate.

În cadrul unui grup listat, conflictele de interese pot apărea și în legătură cu tranzacții sau relații comerciale cu părți afiliate, inclusiv persoane sau entități aflate în relații de control, influență semnificativă sau legături personale ori profesionale cu angajați, administratori sau membri ai conducerii. Astfel de situații trebuie identificate, declarate și gestionate în conformitate cu politicile interne ale Grupului și cu cerințele legale aplicabile societăților listate, inclusiv regulile privind tranzacțiile cu părți afiliate.

De asemenea, pot exista situații de conflict atunci când un angajat desfășoară activități profesionale pentru un competitor, client, furnizor, finanțator sau consultant al companiei ori al unei entități din Grup. În principiu, angajaților nu le este permis să lucreze sau să fie asociați, sub nicio formă, cu o companie concurentă pe durata contractului de muncă sau a colaborării cu Grupul.

În anumite circumstanțe, personalul medical angajat cu normă parțială poate presta servicii medicale și pentru alte organizații din domeniul sănătății. Astfel de situații pot fi permise numai cu respectarea politicilor interne privind conflictele de interese și a regulilor privind părțile afiliate și trebuie declarate în prealabil superiorului direct și departamentului responsabil (Resurse Umane sau funcția echivalentă la nivel local).

4.4 PRACTICI COMERCIALE CORECTE SI RESPECTAREA CONCURENTEI

Conformitatea cu legislația în domeniul concurenței reprezintă o prioritate esențială pentru Grup, fiind aplicată o politică de toleranță zero față de orice abatere. Reglementările în materie de concurență interzic companiilor să încheie acorduri sau să adopte practici care au ca scop sau ca efect restrângerea concurenței pe piață. Fiecare companie trebuie să își definească și să își implementeze propria strategie comercială și operațională în mod independent, fără coordonare sau înțelegeri cu alte entități concurente.

Toți angajații, indiferent de poziția ocupată sau de natura activităților desfășurate, au obligația de a manifesta un comportament corect și responsabil în relația cu concurenții, clienții, partenerii de afaceri, furnizorii, prestatorii de servicii, subcontractorii și potențialii clienți. Sunt strict interzise practicile anticoncurențiale, inclusiv acordurile sau înțelegerile între competitori, schimbul de informații comerciale sensibile și abuzul de poziție dominantă. Aceste comportamente se pot manifesta, de exemplu, prin aplicarea unor politici de preț discriminatorii, excesive sau agresive ori prin alte practici care pot afecta funcționarea corectă a pieței.

Sunt prin urmare interzise în mod sistematic toate practicile sau acordurile încheiate între concurenți și care au ca obiect sau ca efect, în special:

- coordonarea ofertelor depuse în cadrul procedurilor de licitație, fie ele publice sau private;
- stabilirea în comun a prețurilor de achiziție sau de vânzare ori a nivelului marjelor de profit;
- convenirea asupra limitării serviciilor oferite, a investițiilor sau a activităților de inovare și asupra modului de utilizare a acestora;
- împărțirea piețelor pe criterii geografice sau pe categorii de clienți, distribuirea oportunităților comerciale ori a surselor de aprovizionare, precum și acorduri privind excluderea unui concurent, boicotarea unui furnizor sau împiedicarea accesului unui nou operator pe piață;
- transmiterea sau schimbul de informații comerciale sensibile care nu sunt disponibile public și care ar putea influența comportamentul comercial al companiei care le primește, inclusiv în cadrul asociațiilor profesionale.

Concurența se va monitoriza doar pe baza informațiilor publice disponibile, fără a intra în contact sau în consultare cu aceștia și utilizând exclusiv metode legale și etice de colectare a informațiilor. Defăimarea sau denigrarea concurenților, precum și utilizarea unor documente inexacte sau cu conținut denaturat sunt interzise.

4.5 PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Compania a adoptat o politică internă privind protecția datelor cu caracter personal, iar toți angajații au responsabilitatea de a respecta și aplica principiile prevăzute în aceasta. Respectarea dreptului la viață privată și la protecția datelor personale reprezintă un element esențial pentru menținerea încrederii pacienților, angajaților și a tuturor părților

interesate. În acest sens, colectarea, utilizarea, stocarea și prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în mod responsabil, transparent și securizat.

Compania respectă legislația aplicabilă în domeniul protecției datelor, inclusiv Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR), precum și toate reglementările naționale relevante. Datele personale identificabile, inclusiv datele privind starea de sănătate, sunt prelucrate și păstrate exclusiv în conformitate cu cerințele legale și cu procedurile interne de securitate a informațiilor. Pentru detalii suplimentare privind măsurile tehnice și organizatorice de protecție a informațiilor, angajații trebuie să consulte politicile interne referitoare la securitatea informațiilor și infrastructura IT.

4.6 CONFIDENTIALITATEA INFORMATIILOR

Compania acordă o importanță deosebită protejării informațiilor confidențiale și solicită tuturor angajaților să prevină orice divulgare neautorizată a acestora. Informațiile sensibile obținute în cadrul activității profesionale, inclusiv cele primite de la parteneri de afaceri, furnizori sau alte părți interesate, trebuie tratate cu același nivel de confidențialitate și protecție. Orice informație care nu este destinată publicului trebuie considerată informație internă și gestionată în mod corespunzător.

Informațiile cu caracter comercial sensibil, secretele comerciale sau industriale, precum și datele cu caracter personal necesită un nivel sporit de protecție și pot fi utilizate exclusiv în scopuri profesionale legitime. Angajații au responsabilitatea de a respecta regulile și procedurile interne privind confidențialitatea, precum și măsurile stabilite pentru protecția persoanelor, a bunurilor și a activelor materiale și imateriale ale companiei. Având în vedere că o mare parte a acestor informații este gestionată în format digital, respectarea politicilor și regulilor referitoare la utilizarea sistemelor informatice și la securitatea informațiilor este obligatorie pentru toți angajații.

4.7 IMPLICAREA POLITICA

Compania își desfășoară activitatea într-un mod strict neutru din punct de vedere politic și nu susține, direct sau indirect, partide politice sau candidați la funcții publice. Este interzisă oferirea sau promisiunea oricărui beneficiu de valoare – inclusiv sume de bani, cadouri, avantaje sau oportunități de angajare – către funcționari publici, autorități guvernamentale sau candidați politici, fie la nivel local, fie internațional, în scopul obținerii sau menținerii unor avantaje comerciale ori pentru influențarea deciziilor acestora.

Relațiile cu instituțiile publice și cu reprezentanții autorităților sunt supuse unor reguli stricte de conformitate și unui nivel sporit de transparență și control. În ceea ce privește oferirea de cadouri sau activități de protocol, pot exista limite și standarde specifice care diferă în funcție de legislația și practicile locale. Prin urmare, toți angajații au responsabilitatea de a cunoaște și de a respecta limitele financiare aplicabile, precum și toate legile, reglementările și politicile interne relevante.

4.8 DREPTURILE OMULUI, ANGAJARE SI MEDIUL DE LUCRU

MedLife respectă și funcționează în concordanță cu drepturile omului proclamate la nivel internațional. Fiecare dintre noi are responsabilitatea de a arăta respect față de drepturile omului și de a susține legea.

Principiile etice ale Grupului se bazează pe cele mai înalte standarde internaționale pe care le promovăm în toate activitățile noastre:

- Carta Internațională a Drepturilor Omului, care conține Declarația universală a Drepturilor Omului
- Declarația OIM privind Principiile Fundamentale și Drepturile la Locul de Muncă
- Declarația de la Rio privind Mediul și Dezvoltarea
- Convenția ONU împotriva Corupției, evidențiată în Pactul Global al Națiunilor Unite
- Liniile directe ale OECD privind Întreprinderile Multinaționale
- Principiile Directoare ale Națiunilor Unite privind Afacerile și Drepturile Omului.

Compania aplică o politică de toleranță zero față de orice formă de muncă a copiilor, muncă forțată sau muncă obligatorie. Activitatea profesională se desfășoară cu respectarea legislației locale aplicabile, a Convențiilor Organizației Internaționale a Muncii (OIM) și a altor standarde internaționale relevante, fiind aplicate întotdeauna prevederile care oferă cel mai ridicat nivel de protecție pentru angajați.

Programul de lucru este stabilit și organizat în conformitate cu reglementările legale în vigoare, inclusiv în ceea ce privește delimitarea dintre orele normale de muncă și orele suplimentare, fără a depăși limitele maxime prevăzute de legislația aplicabilă. Compania oferă salarii și beneficii competitive, aliniate la nivelul pieței și la standardele industriei din țările în care își desfășoară activitatea.

Totodată, compania recunoaște și respectă dreptul angajaților la libertatea de asociere și la negociere colectivă. Asigurarea unui mediu de lucru sigur, sănătos și respectuos reprezintă o prioritate permanentă în desfășurarea activităților companiei.

Discriminare, hărțuire și bullying

Compania promovează un mediu de lucru bazat pe respect, echitate și tratament egal pentru toți angajații și nu tolerează nicio formă de discriminare, hărțuire sau comportament abuziv. Sunt interzise orice acțiuni, comentarii sau atitudini care au la bază criteriile precum rasă, culoare, origine etnică sau națională, religie sau convingeri, cetățenie, vârstă, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de sănătate fizică sau psihică ori orice alt criteriu protejat de legislația aplicabilă.

Prin bullying se înțelege orice comportament verbal sau non-verbal, intenționat sau neintenționat, exercitat în mod repetat și sistematic de una sau mai multe persoane asupra unei alte persoane, pe o perioadă de timp, care creează un mediu de lucru ostil sau degradant. De exemplu, un comentariu ofensator singular poate constitui o abatere disciplinară, însă nu este considerat bullying în sens strict. De asemenea, o evaluare critică a performanței profesionale, chiar dacă poate genera disconfort, nu reprezintă în sine un comportament de tip bullying.

Orice situație de hărțuire sau discriminare, atunci când există indicii sau dovezi, trebuie raportată imediat managerului direct sau departamentului de Resurse Umane ori Juridic. În cazul în care este suspectată o încălcare gravă a Codului de conduită și situația nu poate fi abordată la nivelul managementului local, aceasta trebuie raportată în conformitate cu mecanismele prevăzute în politica companiei privind raportarea încălcărilor (whistleblowing).

Mediu de lucru sigur și sănătos

MedLife s-a angajat să asigure condiții de muncă sigure și sănătoase și să prevină accidentele la locul de muncă. Toți angajații trebuie să se supună regulilor și practicilor Companiei privind sănătatea și siguranța, să raporteze incidentele, accidentele, vătămările și echipamentul nesigur, practicile condițiilor și să exercite prudență în toate activitățile lor de muncă.

Mediul de lucru și mediul înconjurător

MedLife se străduiește să îmbunătățească în permanență performanța de mediu în toate activitățile și unitățile sale. Activitatea de mediu trebuie să includă (dar nu este limitată la) activități și procese pentru limitarea și reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, reducerea la minim a utilizării de substanțe periculoase și deșeuri periculoase, limitarea și reducerea consumului de resurse limitate, promovarea unei rate ridicate de reciclare, monitorizarea altor aspecte de mediu relevante și crearea de valoare prin încorporarea aspectelor de mediu în activitățile comerciale ale companiei. Pentru mai multe detalii consultați Politica de Sustenabilitate MedLife.

4.9 ABUZUL DE PIATA

Tranzacționarea informațiilor privilegiate

Informațiile privilegiate reprezintă informații precise, care nu sunt disponibile publicului și care se referă direct sau indirect la companie sau la instrumentele sale financiare. Dacă astfel de informații ar deveni publice, ele ar putea influența în mod semnificativ prețul instrumentelor financiare emise de companie, inclusiv acțiuni, obligațiuni sau alte instrumente de debit, precum și al instrumentelor financiare derivate asociate.

Angajaților le este strict interzis să utilizeze sau să exploateze informații privilegiate în scopul realizării de tranzacții financiare sau să transmită astfel de informații către terțe persoane. Aceste practici sunt interzise prin lege și contravin principiilor de integritate și transparență ale Companiei. Orice încălcare a legislației privind utilizarea informațiilor privilegiate poate constitui o infracțiune gravă și poate atrage răspundere penală, precum și consecințe negative asupra reputației Companiei.

Angajații MEDLIFE care detin informații privilegiate în legătura cu MedLife sau cu valorile mobiliare emise de MedLife și cunosc sau ar trebui să cunoască faptul că detin respectivele informații privilegiate le sunt strict interzise următoarele:

- transmiterea sau divulgarea informațiilor privilegiate către orice altă persoană, cu excepția situațiilor în care dezvăluirea are loc în mod legitim, în cadrul exercitării atribuțiilor profesionale, al activității sau al responsabilităților de serviciu.

- să recomande sau să încurajeze orice persoană să efectueze tranzacții pe baza unor informații privilegiate, inclusiv să achiziționeze sau să vândă instrumente financiare la care se referă respectivele informații ori să modifice sau să anuleze ordine de tranzacționare existente.
- utilizarea informațiilor privilegiate pentru realizarea sau pentru intenția de realizare a unor tranzacții cu instrumente financiare ale companiei, fie în nume propriu, fie în numele unei alte persoane, direct sau indirect, este strict interzisă. Aceeași interdicție se aplică și în cazul în care informațiile privilegiate sunt folosite pentru modificarea sau anularea unui ordin de tranzacționare inițiat anterior momentului în care persoana respectivă a intrat în posesia acestor informații.

Manipularea pietei

Angajaților le este interzis să se angajeze în activități de manipulare a pietei în legătură cu valorile mobiliare emise de MedLife. Următoarele tipuri de activități, printre altele, sunt considerate manipulare a pietei:

- efectuarea unei tranzacții, emiterea unui ordin de tranzacționare sau orice alt comportament care:
 - ✓ ofera sau poate oferi indicații false sau înșelătoare cu privire la oferta și cererea sau prețul valorilor mobiliare emise de MedLife; sau
 - ✓ fixează sau poate fixa prețul unei valori mobiliare emise de MedLife la un nivel anormal sau artificial
 - ✓ cu excepția cazului în care persoana care a efectuat o tranzacție, a emis un ordin de tranzacționare sau a adoptat orice alt comportament demonstrează că tranzacția, ordinul sau comportamentul respectiv a fost îndeplinit din motive legitime și în conformitate cu o practică de piață acceptată.
- efectuarea unei tranzacții, emiterea unui ordin de tranzacționare sau orice altă activitate sau comportament care influențează sau care poate influența prețul valorilor mobiliare emise de MedLife prin recurgerea la un procedeu fictiv sau la orice altă formă de înșelăciune sau artificiu;
- difuzarea de informații prin mijloace de comunicare în masă, inclusiv prin internet sau prin orice alte mijloace, care dau sau poate da semnale false sau înșelătoare în legătură cu oferta sau cererea sau prețul valorilor mobiliare emise de MedLife sau determină sau poate determina prețul unuia sau mai multor valori mobiliare emise de MedLife la un nivel anormal sau artificial, inclusiv răspândirea de zvonuri, în contextul în care persoana care a difuzat informațiile știa sau trebuia să știe că informațiile sunt false sau înșelătoare;
- transmiterea de informații false sau înșelătoare sau furnizarea de date de intrare false sau înșelătoare în legătură cu o valoare de referință, în cazul în care persoana care a transmis informațiile sau a furnizat datele știa că sunt false sau

inselatoare, sau orice comportament care manipuleaza calcularea unei valori de referinta.

Incalcarea regimului abuzului de piata constituie infractiune.

4.10 FURNIZORI

Compania își desfășoară activitatea în conformitate cu standarde ridicate de etică, integritate și responsabilitate și așteaptă același nivel de conduită din partea tuturor furnizorilor și partenerilor de afaceri. Relațiile comerciale cu furnizorii trebuie să se bazeze pe respectarea principiilor de legalitate, transparență și practici comerciale corecte.

În acest sens, furnizorii sunt așteptați să respecte principiile prevăzute în Codul de conduită al furnizorilor al companiei, care stabilește standardele minime privind etica, conformitatea și responsabilitatea în desfășurarea activităților comerciale. Furnizorilor considerați strategici sau esențiali li se poate solicita confirmarea formală a luării la cunoștință și a respectării acestui cod. Pentru informații suplimentare privind cerințele aplicabile, trebuie consultat Codul de conduită al furnizorilor al Companiei.

5. RESPONSABILITATI

Implementarea și respectarea prezentului Cod de conduită reprezintă o responsabilitate comună la nivelul întregii organizații. Managerii de la toate nivelurile au obligația de a sprijini aplicarea acestui Cod și de a se asigura că angajații sunt informați cu privire la drepturile, obligațiile și responsabilitățile care decurg din acesta.

Responsabilitățile specifice sunt prevăzute mai jos.

- Conducerea executivă. Fiecare manager general al entitatilor Grupului sau persoana care ocupă o funcție echivalentă la nivel local este responsabilă pentru implementarea și aplicarea prezentului Cod de conduită în cadrul organizației. Departamentul de Resurse Umane are responsabilitatea de a asigura comunicarea și diseminarea corespunzătoare a Codului de conduită către angajați.
- Manageri. Fiecare manager are responsabilitatea de a se asigura că membrii echipei sale cunosc, înțeleg și respectă prevederile Codului de conduită, precum și principiile și regulile stabilite prin aces.
- Angajati. Toți angajații au responsabilitatea individuală de a citi, înțelege și respecta prevederile prezentului Cod de conduită, precum și legislația și reglementările aplicabile. Orice încălcare cunoscută sau suspectată a acestui Cod sau a normelor legale aplicabile, indiferent dacă este actuală sau potențială, trebuie raportată în mod corespunzător.

6. RAPORTAREA INCALCARILOR

Raportarea neregulilor reprezintă un element esențial pentru menținerea unui mediu de lucru etic, transparent și conform cu legislația aplicabilă. Toți angajații sunt încurajați să semnaleze, cu bună credință, orice situație sau comportament care ar putea constitui o încălcare a legilor, a prezentului Cod de conduită sau a altor politici interne ale companiei.

Raportările pot viza, de exemplu, suspiciuni de fraudă, corupție, conflicte de interese, încălcări ale regulilor de confidențialitate sau orice alte abateri de la standardele etice ale organizației. Compania asigură existența unor mecanisme adecvate pentru raportarea acestor situații și tratează toate sesizările cu seriozitate, confidențialitate și imparțialitate. Nicio persoană care raportează, cu bună credință, o posibilă încălcare nu va fi supusă represaliilor sau oricărei forme de tratament negativ ca urmare a unei astfel de raportări

Politici legate de acest cod de conduita etica, care trebuie luate in considerare:

- Politica Medlife privind avertizorii de integritate
- Politica privind Tranzactiile cu partile afiliate
- Politica Medlife privind combaterea mitei
- Politica Medlife de Sustenabilitate
- Politica Medlife privind Securitatea Informațiilor
- Politica Medlife de Protecție a Datelor
- Politica Medlife privind Comunicarea cu Investitorii
- Codul de conduită al furnizorilor Medlife

7. ANEXA 1. GHID PRACTIC

MEDLIFE VA (FACEM)

COMBATAREA CORUPȚIEI ȘI MITA

Semnala imediat orice situație care poate încălca politica de toleranță zero față de corupție.

Refuza orice solicitare de mită sau avantaj necuvenit și informa departamentele responsabile.

Asigura că partenerii de afaceri respectă standardele noastre anticorupție.

Raporta imediat orice solicitare de mită venită de la clienți, furnizori sau parteneri.

MEDLIFE NU VA (Nu facem)

Oferi sau promite bani, cadouri, invitații sau alte beneficii nejustificate reprezentanților autorităților publice, partidelor politice sau sindicatelor.

Accepta sau oferi cadouri sau beneficii materiale cu încălcarea politicilor interne privind activitățile de protocol.

Utiliza intermediari sau terți pentru a face lucruri pe care compania nu le poate face direct.

Ignora sau ascunde situații de corupție sau comportamente neetice.

MEDLIFE VA

CONFLICTE DE INTERESE

Evalua obiectiv orice situație care ar putea genera un conflict de interese real sau aparent.

Informa managerul sau Departamentul Juridic atunci când există un potențial conflict de interese (inclusiv aparent).

Evita activități externe care ar putea intra în conflict cu interesele Grupului.

Respecta principiul separării intereselor personale de cele ale companiei.

MEDLIFE NU VA

Ascunde sau ignora o situație de conflict de interese.

Participa la luarea deciziilor privind angajarea, evaluarea sau remunerarea unui membru al familiei sau al unei persoane apropiate.

Desfășura activități profesionale care concurează direct cu activitatea Grupului.

Utiliza bunurile sau resursele companiei în scop personal fără autorizare.

MEDLIFE VA

CONCURENȚĂ ȘI PRACTICI COMERCIALE CORECTE

Stabili strategia comercială în mod independent, fără coordonare cu concurenții.

MEDLIFE NU VA

Încheia acorduri cu concurenți pentru stabilirea prețurilor, împărțirea piețelor sau limitarea concurenței.

MEDLIFE VA

Colecta informații despre concurenți numai prin mijloace legale și transparente.

Participa la întâlniri cu concurenți doar dacă există o agendă clară și documentată.

Informa managerul sau departamentul juridic dacă primești accidental informații confidențiale despre concurenți.

MEDLIFE NU VA

Schimba informații comerciale sensibile sau confidențiale cu concurenți.

Discuta strategii comerciale sau prețuri în cadrul asociațiilor profesionale sau întâlnirilor cu concurenți.

Permite foștilor angajați ai concurenților să divulge informații confidențiale despre fostul angajator.

MEDLIFE VA

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Colecta doar datele personale necesare pentru scopuri legitime și definite.

Informa persoanele vizate despre modul în care sunt utilizate datele lor.

Proteja datele personale prin măsuri tehnice și organizatorice adecvate.

Evaluează impactul utilizării noilor tehnologii asupra protecției datelor.

Selecta furnizori și parteneri care respectă standardele noastre de protecție a datelor.

MEDLIFE NU VA

Colecta date personale fără un scop clar sau fără temei legal.

Utiliza date personale în scopuri diferite de cele comunicate persoanelor vizate.

Păstra date personale mai mult decât este necesar sau permis de lege.

Lua decizii automate care afectează persoanele fără verificări adecvate sau garanții legale.

Transmite date personale către terți fără verificări și măsuri de protecție adecvate.

MEDLIFE VA

CONFIDENȚIALITATE ȘI INFORMAȚII SENSIBILE

Proteja informațiile confidențiale ale companiei și ale partenerilor de afaceri.

Utiliza informațiile companiei doar în scopuri profesionale legitime.

Respecta politicile privind securitatea informațiilor și utilizarea sistemelor IT.

MEDLIFE NU VA

Divulga informații interne fără autorizare.

Folosi informațiile companiei pentru beneficii personale sau ale terților.

Accesa sau distribuie informații fără drept sau fără necesitate profesională.

8. ANEXA – DECLARATIE DE ANGAJAMENT

Declar că am primit și am parcurs Codul de conduită MedLife și că am înțeles principiile și regulile prevăzute în acesta. Înțeleg, de asemenea, că, în funcție de rolul meu și de locul în care îmi desfășor activitatea, pot exista politici interne suplimentare sau cerințe legale specifice care trebuie respectate.

Îmi asum responsabilitatea personală de a respecta principiile stabilite în Codul de conduită MedLife, precum și toate politicile relevante ale companiei, elaborate în conformitate cu legislația aplicabilă.

În cazul în care am nelămuriri cu privire la interpretarea sau aplicarea Codului de conduită MedLife, a politicilor interne sau a cerințelor legale și de reglementare aplicabile activității mele, înțeleg că pot solicita îndrumare managerului direct, managerului general al Companiei (sau persoanei care ocupă o funcție echivalentă) ori Directorului de Resurse Umane al Grupului.

Sunt conștient că prezentul Cod de conduită poate fi actualizat sau modificat periodic și îmi asum responsabilitatea de a mă informa și de a respecta versiunile revizuite ale acestuia.

În cazul în care ocup o funcție de conducere, îmi asum responsabilitatea de a sprijini implementarea Codului de conduită în cadrul echipei mele și de a asigura informarea și instruirea membrilor echipei cu privire la conținutul și aplicarea corectă a acestuia.

Subsemnatul(a) sunt de acord cu declarațiile de mai sus.

Numele angajatului _____

Departament/funcție _____

Data și locul _____

Vă rugăm să semnați și să înapoiați acest formular Departamentului de Resurse Umane